

Приложение №14 к Постановлению
администрации городского округа
Серебряные Пруды Московской
области от «21» февраля 2022г №202

ФОРМА
требования о представлении документов
для проведения документарной проверки

Требование
о представлении документов
для проведения документарной проверки¹

_____ (дата)

№ _____

Кому: _____

(наименование и организационная форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения, адрес
фактического осуществления подконтрольной
(поднадзорной) деятельности)

На основании решения контрольного (надзорного) органа
от «_____» _____ 20____ года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого
принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес,
ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП,

ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года проводится плановая/ внеплановая документарная проверка.

В ходе проведения документарной проверки установлено, что сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывают обоснованные сомнения и не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований.

В связи с вышеизложенным необходимо представить следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Документы необходимо представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего требования в _____

(наименование отдела)

Управления регионального административно-транспортного контроля
Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области по
адресу: _____.

(указывается адрес отдела Управления регионального административно-транспортного контроля
Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области)

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

Требование о представлении документов для проведения документарной проверки получил(а) _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с требованием о представлении документов для проведения документарной проверки:²

Отметка о направлении требования о представлении документов для проведения документарной проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа требования о представлении документов для проведения документарной проверки